

①から順の手続きで講師派遣問合せから申込みまでメールでできます

講師派遣問合せ書兼申込書（B様式）

①講師派遣問合せ *欄に内容を入力し、メールまたはFAXで送信

団体名		行事名	
内容・目的		会場	
対象者		人数	
候補日時	第1候補 月 日 () : ~ :	第2候補 月 日 () : ~ :	
担当者 電話番号/FAX		担当者名	
備考（要望・講師指名等）			

②三重県レクリエーション協会より返信用欄 *①を確認後、回答を返信

講師派遣可能日時・講師名

③派遣申込書 *講師の派遣が成立したら必要事項を入力し、送信

以下の内容で、レクリエーション・インストラクターの派遣を依頼します。

団体名 _____（請求書の宛名） _____ 月 _____ 日

*枠内に必要事項を記入してFAXまたは同じ内容をメールください

行事名		人数		講師料	
日にち		時間		請求書	不要 要
会場	請求書送付先〒				

④講師派遣決定連絡

上記の派遣申込み対し、講師の派遣をいたします。

講師名 _____

*講師より、内容の打ち合わせ等について連絡をさせていただきます。