

# レンタル申請書

申請日 年 月 日 ( )

## 申請者記入欄

|           |  |          |  |
|-----------|--|----------|--|
| 名前 (領収書名) |  | 担当者      |  |
| FAX・メール   |  | 連絡先 (電話) |  |

### ●用品名・個数

|  |
|--|
|  |
|--|

使用日 年 月 日 ( )

●開始日時 年 月 日 ( ) 時頃

●返却予定 年 月 日 ( ) 時頃

平日 9 時～16 時で  
お願いします。

### ●備考欄

|  |
|--|
|  |
|--|

## 許可 (事務局記入欄)

許可日 年 月 日

許可印

上記申請のあったレンタルを許可します。

|       |   |
|-------|---|
| レンタル料 | 円 |
|-------|---|

4 泊 5 日が基本料金 1 泊延長ごとに 200 円

(土日祝が受け渡し日になる場合は翌業務日まで基本料金となります)

- 返却予定日までに返却してください。(変更がある場合は必ず連絡ください)
- 用品に破損・不備があった場合は事務局までご連絡ください。
- レンタル中に、破損された場合、費用弁償をお願いすることもあります。