

①から順の手続きで講師派遣問合せから申込みまでメールでできます

講師派遣問合せ書兼申込書（B様式）

①講師派遣問合せ *欄に内容を入力し、メールまたはFAXで送信

| | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 団体名 | | 行事名 | |
| 内容・目的 | | 会場 | |
| 対象者 | | 人数 | |
| 候補日時 | 第1候補 月 日 () : ~ : | 第2候補 月 日 () : ~ : | |
| 担当者 電話番号 | | 担当者名 | |
| 備考（要望・指名等） | | | |

②三重県レクリエーション協会より返信用欄 *①を確認後、回答を返信

講師派遣可能日時・講師名

③派遣申込書 *講師の派遣が成立したら必要事項を入力し、送信

以下の内容で、レクリエーション・インストラクターの派遣を依頼します。

団体名 _____（請求書の宛名） _____ 月 _____ 日

*枠内に必要事項を記入してFAXまたは同じ内容をメールください

| | | | | | |
|-----|--|---------|--|-----|------|
| 行事名 | | 人数 | | 講師料 | |
| 日にち | | 時間 | | 請求書 | 不要 要 |
| 会場 | | 請求書送付先〒 | | | |

④講師派遣決定連絡

上記の派遣申込み対し、講師の派遣をいたします。

講師名 _____

*講師より、内容の打ち合わせ等について連絡をさせていただきます。