

講師派遣問合せ書兼申込書

①講師派遣について

*まずはこの①欄に記入しFAXまたは同じ内容をメールください

団体名 _____ 行事名 _____

希望の内容・目的 _____ 対象者 _____ 人数 _____

候補日（時間） _____ 予算 _____

担当者連絡先 名前 _____ TEL _____

②の返信用連絡先（FAX・メール） _____

②三重県レクリエーション協会より返信用欄

*①を確認後、県レク協会より回答します（メールの場合はメールで返信します）

講師派遣可能日

③派遣申込書

以下の内容で、レクリエーション・インストラクターの派遣を依頼します。

団体名 _____ 印（請求書の宛名） _____ 月 _____ 日

*枠内に必要事項を記入してFAXまたは同じ内容をメールください

行事名		人数		講師料	
日にち		時間		請求書	不要 要
会場	請求書送付先〒				

④講師派遣決定連絡

上記の派遣申込み対し、講師の派遣をいたします。

講師名 _____

*講師より、内容の打ち合わせ等について連絡をさせていただきます。

